

Рассмотрено и принято
на заседание педсовета
протокол №4
от «21» декабря 2022 г

Утверждаю
директор МОБУ СОШ с.Аючево
им.Рима Янгузина
Урманцева А.А.
приказ № 132 от «21» декабря 2022г

Положение
об организации питания
в МОБУ СОШ с.Аючево им.Рима Янгузина

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения организации питания обучающихся ОУ.
- 1.2. Положение разработано на основе законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об образовании в Республике Башкортостан», Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «Санитарно- Эпидемиологическом благополучии населения».

2. Цели и задачи

- 2.1. Организация питания обучающихся в ОУ, повышение допустимости и качества.
- 2.2. Обеспечение ОУ продуктами, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.
- 2.3. Обновление материально- технической базы пищеблока.

3. Организация питания

- 3.1. Организация питания осуществляется в школьных столовых.
- 3.2. Ответственность за организацию горячего питания возлагается на руководителя ОУ.
- 3.3. Режим питания в ОУ определяется действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми в ОУ организуются горячие завтраки для всех обучающихся, двухразовое питание для детей из многодетных малообеспеченных семей.
- 3.4. На основе примерных двухнедельных рационов питания с учетом товарного обеспечения, местных или иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые утверждаются руководителем ОУ.
- 3.5. Поставка продуктов питания и продовольственного сырья осуществляется поставщиками в соответствии Федерального Закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 N 44-ФЗ»
- 3.6. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации осуществляет ответственное за организацию горячего питания лицо, назначенное приказом руководителя ОУ.
- 3.7. Для осуществления качества готовой пищи приказом руководителя создается бракеражная комиссия. Данная комиссия проверяет качество приготовления блюд, соблюдение санитарных норм и правил. Запись об итогах проверки заносится в бракеражный журнал.
- 3.8. После проведения бракеража готовой пищи, отбирается суточная проба в соответствии с инструкцией в чистые стерильные банки с крышками, которые хранятся в холодильнике в течение 48 часов.

4. Порядок предоставления питания

- 4.1. Образовательное учреждение обеспечивается горячим питанием за счет средств республиканского, местного бюджетов, а также за счет добровольных родительских взносов.
- 4.2. Удешевлению питания способствует выращивание на пришкольных участках овощей.
- 4.3. Обучающимся из многодетных малообеспеченных семей (имеющих в своем составе 3-х и более несовершеннолетних детей) и детям участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины (Постановление Правительства РБ от 31.10.2022 № 683 «Об обеспечении детей участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины,- учащихся 5-11 классов горячим питанием в образовательных организациях Республики Башкортостан») предоставляется право на получение бесплатного питания на весь период обучения.
- 4.4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением бесплатного питания осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

5. Порядок и сроки предоставления документов для бесплатного питания обучающихся

- 5.1. Питание обучающихся предоставляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя ОУ в срок до 1 сентября. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных семей к заявлению прилагается справка о постановке на учет в Отдел труда и социальной защиты населения МТ и с.з.н. по Стерлитамакскому району.
- 5.2. Руководитель ОУ или уполномоченное лицо ведет прием документов поступивших от родителей (законных представителей), для предоставления питания обучающихся, регистрирует их.
- 5.3. Руководитель ОУ издает приказы о предоставлении бесплатного питания и контролирует их исполнение.

6. Порядок предоставления документов

- 6.1. Образовательное учреждение в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в «Централизованную бухгалтерию» отдела образования муниципального района, табели посещения обучающимися ОУ и документы, подтверждающие затраты на их питание.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Ответственность за соблюдение технологии, за качество приготовления пищи, санитарно- гигиенических правил, эксплуатацию оборудования возлагается на заведующего по хозяйственной части.
- 7.2. Постоянный контроль за работой столовой и пищеблока осуществляется родительскими комитетами либо общественными комиссиями, создаваемыми в ОУ. Результаты проверок оформляются справками с последующим их рассмотрений на совещаниях при директоре.

8. Мероприятия по улучшению организации питания

- 8.1. Сбалансированное питание с применением современных технологий приготовления пищи с повышенной биологической ценностью.
- 8.2. Проведение лабораторных испытаний продуктов.
- 8.3. Работа по сертификации.
- 8.4. Работа по повышению профессионального мастерства и культуры обслуживания в столовых.
- 8.5. Формирование у детей навыков здорового питания, пропаганда среди родителей и педагогических работников пользы правильного сбалансированного питания.

9. Заключительные положения

- 9.1. Родители (законные представители) вправе обжаловать действия ответственного за организацию питания противоречащие настоящему Положению в органах управления образованием.
- 9.2. За ненадлежащее исполнение настоящего Положения, других нормативных документов регулирующих данный вопрос, ответственный за организацию питания несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.